



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Meslek Yüksekokulu
Kongre, Konferans, Sempozyum, Seminer, Kurultay, Çalıştay, Panel vb.
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Kongre, Konferans, Sempozyum, Seminer, Kurultay, Çalıştay, Panel vb. Organizasyonu İş Akış Süreci	-	-	-
Teklif	Öğretim Elemanı, Öğrenci	Kongre, Konferans, Sempozyum, Seminer, Kurultay, Çalıştay, Panel vb. düzenleme teklifi; konusu, tarihi, düzenleme kurulu Bölüm Başkanlığı'na sunulur.	Teklif Yazısı
Teklif Uygun mu?	Bölüm Başkanı, Bölüm Kurulu	Kongre, Konferans, Sempozyum, Seminer, Kurultay, Çalıştay, Panel vb. düzenleme teklifi değerlendirilir.	-
HAYIR	Bölüm Başkanı	Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili öğretim elemanına yazılı olarak bildirilir.	Bölüm Kurulu Kararı, Bildirim Yazısı
EVET	Bölüm Başkanı	Düzenleme teklifi Müdürlüğe sunulur.	Yazı
Müdürlüğe Sunulması	Müdürlük, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Etkinlik faaliyeti Müdürlük Makamınca değerlendirilir.	-
Etkinlik Uygun mu?	Müdürlük, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Etkinliğin reddedilmesi halinde gerekçesi Bölüm Başkanlığına bildirilir.	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı, Bilgilendirme Yazısı
EVET	Müdürlük	Etkinlik planlanması yapıldıktan sonra niteliğine göre gerekli izinler alınır, etkinlikte görev alacak farklı kurum ya da birimler varsa ilgili yazışmaları yapılır.	İlgili yazışmalar
Etkinliğin Planlanması ve Gerekli İzinlerin Alınması	Müdürlük	Müdürlük konu hakkında çalışma yapmak üzere bir düzenleme kurulu karar ve üyelere tebliğ eder.	Bildirim Yazısı
Düzenleme Kurulunun Oluşturulması	Müdürlük	Kongre, Konferans, Sempozyum, Seminer, Kurultay, Çalıştay, Panel vb. etkinliğin davetiyeleri hazırlanarak ilgili kişilere gönderilir. Diğer duyurular yapılır. (afiş, vb.)	Bildirim Yazısı
Etkinlik Davetinin Yapılması	Müdürlük	Etkinlik içeriği icra edilir. Sonuç raporu hazırlanarak yayımlanır, katılımcılara sertifikaları verilir.	Etkinlik Planlaması
Etkinliğin Yapılması			

Kongre, Konferans, Sempozyum,
Seminer, Kurultay, Çalıştay, Panel
vb. Organizasyonu İş Akış
Sürecinin Sonlandırılması

MEVZUAT :

- 2547 Sayılı Kanun, İlgili Yönetmelik
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Yönetmeliği

HAZIRLAYAN

Recep TEPECİK
Yükseköğretim Sekreter V.

ONAYLAYAN

Dr. Öğr. Üyesi Nurettin GÖKŞENLİ
Müdür